

Отчет о результатах самообследования общеобразовательной организации
МБОУ «СОШ №27» им. И. А. Курышева
за 2024 год

1. Результаты, полученные при проведении самообследования общеобразовательной организацией

1.1. Результаты оценки образовательной деятельности:

1.1.1. Общая характеристика [МБОУ «СОШ №27» имени И. А. Курышева] (далее - общеобразовательная организация):

Школа №27 открыта 1 сентября 1989 года, к занятиям в здании школы учащиеся приступили 10 ноября.

В 1990 году зарегистрирована как авторская средняя школа № 27 с углубленным эстетическим воспитанием.

В 1993 году зарегистрирована как МОУ средняя школа №27 с углубленным эстетическим воспитанием.

С 1997 года функционирует на самостоятельном финансировании как школа с углубленным изучением предметов эстетического цикла.

В 2000 году получена лицензия на образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ, дополнительных образовательных программ эстетического цикла, оказания платных дополнительных образовательных услуг, а так же реализацию программ профессиональной подготовки водителей категории «В».

В 2001 году школа аттестована, а в 2002 аккредитована Комитетом образования науки и молодежной политики Администрации Читинской области.

Образовательное учреждение находится на территории Центрального района города Читы в микрорайоне Северный, приказом учредителя закреплены территории для набора детей в первый класс. За годы своего существования школа зарекомендовала себя в городе как образовательное учреждение, дающее достаточно высокий уровень знаний, стабильное количество медалистов, высокий процент поступления выпускников в ВУЗы.

Начиная с первого года образования школы педагогическим коллективом избрано стратегическое направление развития - эстетическое направление, спортивно-оздоровительное, трудовое и учебно-познавательное. Эти добрые традиции сохраняются в течение многих лет.

В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа предоставляет очную форму обучения, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям по общеобразовательной программе.

1.1.2. Наличие правоустанавливающих документов:

лицензия на право ведения образовательной деятельности №104 от 19.07.2018 г серия 75Л02 №0001379,
свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 3.04.2021 №1027501158101, Устав от 05.06.2018 г. №178,
свидетельство о государственной аккредитации №34 от 25.07.2018 г. серия 75А02 №0000592.

1.1.3. Документация общеобразовательной организации: договоры с родителями, рабочие программы, учебный план и другие размещены на сайте школы <https://school-27-chita.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/>

Личные дела обучающихся хранятся у секретаря школы и ведутся в бумажном варианте.

1.1.4. Документация общеобразовательной организации, касающаяся трудовых отношений: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие размещены на сайте школы <https://school-27-chita.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/>

Книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками ведутся в бумажном варианте и хранятся у секретаря-делопроизводителя.

1.2. Результаты оценки системы управления общеобразовательной организации:

1.2.1. Характеристика сложившейся в общеобразовательной организации системы управления:

По итогам работы за 2024 год система управления можно признать эффективной, так как она позволяет учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

Администрация МБОУ СОШ №27 к управленческой деятельности привлекает обучающихся, членов педагогического коллектива, социальных партнёров. Функционирует профсоюзная организация школы. В школе выстроена система оценки эффективности деятельности педагогов.

В школе функционируют сайт с регулярно обновляемыми материалами <https://school-27-chita.gosuslugi.ru/>, официальная страница в гос.паблике https://vk.com/chita_school_27

1.2.2. Оценка результативности и эффективности действующей в общеобразовательной организации системы управления: В 2022 году школа принимала участие в независимой оценке качества образования. Полученные замечания успешно отработаны. Следующее участие в НСОКО запланировано в 2025 году.

1.2.3. Оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в общеобразовательной организации отражается в следующих разделах:

1. Нормативно-правовая база

Наличие локальных актов:

- Разработка и утверждение положений о взаимодействии педагогической, медицинской и психологической служб.
- Наличие приказов и распоряжений, регламентирующих деятельность этих служб.

Соответствие нормативным правовым актам:

- Соблюдение федеральных законов («Об образовании», «О защите прав ребенка» и т.д.).
- Соответствие региональным и муниципальным нормативным актам.

2. Организационная структура

Структурные подразделения:

- Создание психолого-педагогической службы и медицинского кабинета.
- Назначение ответственных лиц за координацию межведомственной работы.

Взаимодействие подразделений:

- Четкое распределение функций и обязанностей между педагогами, психологами и медиками.
- Организация регулярных встреч и совещаний для обсуждения вопросов сотрудничества.

3. Планирование и реализация мероприятий

Разработка планов:

- Составление годовых и месячных планов совместных мероприятий.
- Включение в планы мероприятий по профилактике заболеваний, психологическому сопровождению и образовательным программам.

Реализация мероприятий:

- Проведение совместных совещаний, семинаров, круглых столов.
- Организация лекций, мастер-классов и тренингов для педагогов и родителей.

4. Взаимодействие специалистов

Частота встреч:

- Еженедельные совещания с участием педагогов, психологов и медиков.
- Ежемесячные встречи для обсуждения конкретных случаев и проблем.

Формы взаимодействия:

- Совместное планирование образовательных и воспитательных мероприятий.
- Обсуждение индивидуальных программ поддержки учащихся.
- Консультирование педагогов и родителей по вопросам здоровья и развития детей.

5. Методическое сопровождение

Методические рекомендации:

- Подготовка и распространение методических пособий для педагогов и психологов.
- Разработка памяток и информационных материалов для родителей.

Обучающие мероприятия:

- Проведение семинаров и вебинаров по актуальным темам (стрессоустойчивость, здоровый образ жизни, адаптация к школе).
- Организация курсов повышения квалификации для педагогов и психологов.

6. Мониторинг и оценка эффективности

Система сбора данных:

- Ведение журналов наблюдений за состоянием здоровья учащихся.
- Использование диагностических инструментов для оценки психологического благополучия.

Периодичность оценки:

- Ежегодный анализ результатов совместной работы.
- Квартальные отчеты о проделанной работе и достигнутых результатах.

7. Техническое оснащение

Помещения и оборудование:

- Наличие специально оборудованных кабинетов для психологической и медицинской работы.
- Оснащение кабинетов необходимым оборудованием (компьютеры, проекторы, диагностические инструменты).

Технические средства:

- Использование современных технологий для дистанционного консультирования и обучения.
- Внедрение электронных систем документооборота и учета данных.

8. Обратная связь

Возможности получения обратной связи:

- Организация анонимных опросов среди учащихся, родителей и педагогов.
- Проведение открытых форумов и встреч для обсуждения актуальных вопросов.

Способы и формы обратной связи:

- Онлайн-опросы через школьный портал или мобильное приложение.
- Персональные консультации с ответственными лицами.

9. Работа с особыми категориями учащихся

Дети с ОВЗ и инвалиды:

- Разработка индивидуальных образовательных маршрутов.
- Проведение коррекционно-развивающих занятий с привлечением специалистов.

Дети группы риска:

- Раннее выявление проблемных ситуаций.
- Организация профилактических мероприятий и работа с семьями.

Взаимодействие с социальными партнерами:

- Заключение договоров с центрами реабилитации и психолого-медико-педагогическими комиссиями.
- Совместное проведение мероприятий и консультаций.

1.2.4. Оценка социальной работы общеобразовательной организации (работа педагога-психолога):

В школе работает один педагог-психолог на полную ставку. Педагог-психолог ведет прием учеников и родителей ежедневно с 8:00 до 16:00. График составлен таким образом, чтобы максимально учитывать потребности всех участников образовательного процесса. В школе имеется отдельный кабинет для педагога-психолога, который оборудован всем необходимым для проведения консультаций и диагностики.

В наличии имеются компьютеры, диагностические методики, развивающие игры и другие материалы, необходимые для эффективной работы. Педагог-психолог тесно сотрудничает с классными руководителями и учителями-предметниками, оказывая поддержку в решении учебных и поведенческих проблем учащихся. Взаимодействие осуществляется через регулярные совещания и консультации, что позволяет оперативно реагировать на возникающие сложности. Педагог-психолог эффективно справляется с поставленными задачами, о чем свидетельствуют положительные отзывы и высокие количественные показатели.

1.2.5. Оценка взаимодействия семьи и общеобразовательной организации:

Воспитательный процесс в школе невозможен без тесного сотрудничества с родителями учеников. Согласно протоколам родительских собраний отмечено, что в каждом классе создан родительский комитет. При непосредственном участии родительской общественности утверждается уклад школьной жизни внешний вид и форма обучающихся, контролируется школьное питание, посещение кружков внеурочной деятельности и дополнительного образования. Родители постоянные участники и организаторы классных праздников, экскурсионных поездок, которые организуются для обучающихся. В каждом классе проведены плановые родительские собрания. Классные руководители работают в тесном контакте с родителями и учителями - предметниками, это благотворно влияет на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учениками (постоянно).

В индивидуальном порядке классные руководители:

- обращаются к специалистам для решения острых конфликтных ситуаций;
- приглашают к участию родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- прибегают к помощи родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий.

Таким образом, можно сделать вывод, что вся проделанная работа заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать:

- работа с родителями требует тщательной подготовки со стороны классных руководителей и контроля со стороны администрации.
- уровень посещаемости родительских собраний. Некоторые родители не посещают систематически родительские собрания. Обычно от таких родителей поступают жалобы.

Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, применять новые формы в работе с родителями (родительские посиделки, конференция семейных проектов, совместно КТД).

Рекомендации:

1. Углубить и разнообразить формы взаимодействия и сотрудничества школы и родителей, повысить ответственность родителей за процесс воспитания своих детей, заинтересовать их в положительном результате образовательного процесса.
2. Усилить работу классных руководителей в работе с родителями (в различных направлениях).
3. Тщательней готовиться к родительским собраниям. Заблаговременно изучить все имеющуюся документацию, уточнить, если возникают сомнения (у заместителей директора, социального педагога, психолога, директора). Все документы, предоставленные для изучения родителей, предоставлять в распечатанном виде. Особую и важную информацию выделять цветом, для обращения внимания.
4. Активно привлекать родителей к использованию электронных ресурсов как средства получения информации.
5. Установить плодотворную связь с родителями, привлекать их к учебной деятельности детей и внеурочной, внеклассной работе.

1.2.6. Оценка организации работы по предоставлению льгот:

Организация работы по предоставлению льгот в школе находится на высоком уровне. Процедуры четко регламентированы, сотрудники компетентны и ответственны. Предоставлены льготы по следующим категориям: питание для всех категорий, проезд.

1.3. Результаты оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

1.3.1. Состояние воспитательной работы: Воспитательная работа в школе организовывалась в соответствии Рабочей программы воспитания на учебный год, с планом воспитательной работы школы на уровне НОО, ООО, СОО, планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога. Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты (ЗДВР, советник директора по воспитанию, 2 вожатых, соц. педагог, психолог, логопед, дефектолог, педагог-организатор ОБЗР, руководитель ШСК, руководитель театра, руководитель хора). План работы ШМО классных руководителей реализован на 100 процентов. Необходимо внести в план работы ШМО классных руководителей мероприятия по организации воспитательной работы в 2024 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания. В учебном году проведены все запланированные педагогические советы по воспитательной работе. Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

С этого учебного года внеурочные занятия по одному часу в неделю - в обязательном порядке были отведены на внеурочную деятельность:

- «Разговоры о важном», обучающимся рассказывали о патриотизме, обсуждали вопросы, связанные с гражданским воспитанием, историческим просвещением, нравственностью, экологическими проблемами, (понедельник, первый урок, после радиолинейки). Темы и содержание занятий были определены с разбивкой по классам. Все материалы для педагогов были размещены к началу учебного года на портале «Единое содержание» в разделе «Внеурочная деятельность».

- Профорientации, занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся (в том числе основы предпринимательства).

- Функциональной грамотности, занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности); методическая помощь предложена на сайте.

Следует отметить, что в этом году одной из самых востребованных программ внеурочных занятий в школы стали «Киноуроки».

Основными формами организации внеурочной деятельности выступают кружки и секции. Все руководители кружков работают по утвержденным программам.

1.3.2. Состояние дополнительного образования:

Школьный театр	Количество детей	регистрации школьного театра во всероссийском реестре школьных театров (№ ID)
Жизнь под маской	40	22-1270067980
Школьный хор		
До-ми-соль-ка	35	
волонтерский отряд		
Добротворец	30	Направление деятельности волонтерского отряда Патриотическое, событийное

военно-патриотического воспитания		Название программы деятельности отряда	Социальное партнёрство
Юнармия	35	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «ЮНАРМИЯ»	Войсковая часть № 04029
Почетный караул школы № 27 имени А. А. Емцова	15	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «Почетный караул «Пост №1»	

1. 1.3.3. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности общеобразовательной организации: изучается мнение о качестве оказания услуг школой, организован мониторинг интересов обучающихся посредством опросников в режиме онлайн на странице сайта школы и в гос.пабликах, что позволяет создавать условия для реализации запроса обучающихся.

1.3.4. Оценка качества подготовки обучающихся общеобразовательной организации:

На конец 2023-2024 учебного года в МБОУ СОШ №27 1924 обучающихся. Численность учащихся с учетом движения изменяется в сторону уменьшения учащихся. Выпускников 9 классов – 161 учащихся, 11 классов – 75, по отношению к прошлому году было 197 и 60, соответственно.

По итогам 2023 – 2024 учебного года переведено 1921 (с учетом выпускников 9,11 классов) учащихся в следующий учебный класс, в том числе 40 переведены с академической задолженностью. Этим учащимся предстоит отработка учебного материала в следующем учебном году. Трое учащихся оставлены на повторный год обучения (все 3 – это первоклассники).

Хорошистов по итогам года в школе 743 ученика (869 в 22-23 учебном году). Из них: 357 ученик – начальная школа (451), 319 ученик – 5 – 9 класса (351), 67 учеников – 10 – 11 класса (36). Не случайно подробно говорим о хорошистах. Во многом зависит от нас – педагогов, кто из них вырастет в отличников и медалистов, а кто не сумеет остаться в лидерах учебы.

Отличников по итогам года в школе 91 (78 в 22-23 учебном году). Из них: 46 учеников - начальная школа (42), 29 ученика - 5 – 9 класс (26), 16 ученика - 10 – 11 класса (10). 40 обучающихся (в 2022-2023 учебном году – 34 человек) награждены похвальным листом министерства образования РФ.

На сегодняшний день наши отличники — это потенциал для участия в олимпиадах, конкурсах, научно - практических конференциях, возможность проявить себя в интеллектуальной деятельности «на все сто». Получивших аттестаты с отличием выпускников 9 класса 5 обучающихся. 12 выпускников 11 класса награждены медалью 1 и 2 степени «За особые успехи в учении» (7 золотых и 5 серебряных). Таким образом, процент успеваемости по школе составил 98%, качество 47,5% (по сравнению с предыдущим годом успеваемость 99,2%, и качество 44%).

1.4. Результаты оценки организации учебного процесса:

1.4.1. Учебный план общеобразовательной организации, реализующей образовательную программу общего образования, обеспечивает реализацию требований ФГОС, определяет общие рамки отбора учебного материала, формирования перечня результатов образования и организации образовательной деятельности.

Учебный план:

- фиксирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся;
- определяет (регламентирует) перечень учебных предметов, курсов и время, отводимое на их освоение и организацию;
- распределяет учебные предметы, курсы, модули по классам и учебным годам.

Учебный план – нормативный документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план составлен на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования и основного общего образования, утвержденные приказами Министерства просвещения России от 31.05.2021 №286 и №287.

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (распространяется на правоотношения с 1 сентября 2021 года).

- Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254.

При формировании учебного плана на новый учебный год были учтены требования ФГОС, ФОП, анализ образовательных потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), кадровое и материально - техническое оснащение учебно-воспитательного процесса.

Учебный план и логика его построения отражают основные цели и задачи, стоящие перед школой, - «помочь подрастающему человеку в оптимальный срок стать человеком, во всей полноте его сущности: образованным, владеющим комплексом духовных и нравственных ценностей». Основным направлением образовательной политики школы стало формирование потребностей детей и их родителей в получении образования, создание условий для саморазвития ребенка.

Приоритетные направления развития школы:

- усиление личностной направленности образования;
- обновление содержания образования и методов обучения;
- создание системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привития навыков здорового образа жизни.

Задачи учебного плана:

- предоставление учащимся разностороннего, универсального, базового и профильного образования в сочетании с вариативными компонентами образования;
- профессиональная ориентация старшеклассников, создание устойчивого интереса к выбранной профессии;
- усиление общекультурной направленности;
- формирование основных общечеловеческих ценностей: воспитанность, организованность, честность, любознательность, чувство творчества.

Учебный план состоит из учебного плана по каждой ступени: начального, основного и полного образования, построенных на принципах преемственности, завершенности содержательных линий образования, определяет перечень предметных областей, компонентов внеучебной образовательной деятельности, организованных в разных формах (клубной, студийной, секционной, кружковой, тренинговой, в общественно-полезных и социальных практиках) за пределами урочных занятий, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся.

В ходе освоения образовательных программ при реализации учебного плана формируются базовые основы и фундамент всего последующего обучения, в том числе:

- закладывается основа формирования учебной деятельности ребёнка — система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;
- формируются универсальные учебные действия;
- развивается познавательная мотивация и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, формируются основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность.

Обязательная часть учебного плана определяет состав обязательных для всех учебных предметов и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть базисного учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся;
- их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям;
- готовность к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ. Время, отводимое на данную часть примерного учебного плана, может быть использовано на увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части, в том числе на углубленном уровне; введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурные; другие виды учебной, воспитательной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

В интересах детей с участием обучающихся и их семей могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в рамках которых формируется индивидуальная траектория развития обучающегося (содержание учебных предметов, курсов, модулей, темп и формы образования). Реализация индивидуальных учебных планов, программ сопровождается тьюторской поддержкой.

В разделе «внеучебная образовательная деятельность школьников» указываются разные виды образовательной деятельности учащихся за пределами предельно допустимой нагрузки учащихся. Эти виды деятельности могут быть организованы как в первой, так и во второй половине дня. Данные занятия проводятся по выбору учащихся.

В соответствии с требованиями Стандарта внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

Для более мобильной организации образовательного процесса, составления динамического расписания учебных занятий, учета разных видов деятельности школьников, данный учебный план составлен в «недельной» форме. В учебном плане указано только общее количество часов на разные виды занятий при соблюдении СанПиН и норматива годового распределения часов примерного базисного учебного плана. Распределение часов учебного плана становится основой для разработки рабочих учебных программ курсов, факультативов, консультативных занятий, домашней самостоятельной работы.

Учебный план на 2023-2024 учебный год выполнен, учебные программы пройдены в полном объеме.

1.4.2. Анализ нагрузки обучающихся:

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с действующими санитарными нормами.

В учебном году установлен следующий режим работы школы для 68 классов: вход учеников в здание - 7:30; начало занятий - 8:00.

Занятия проводятся: в первую смену для 39 классов; во вторую смену для 29 классов.

В МБОУ СОШ №27 с учетом законодательства Российской Федерации определен режим работы: в 1-11 классах 5-дневная учебная неделя.

Продолжительность учебного года в 1, 9 и 11 классах составляет 33 недели. Продолжительность учебного года во 2-8 и 10 классах составляет 34 недели.

Общий объем аудиторной нагрузки на уровне НОО не может составлять менее 2954 ч и более 3190 ч. Внеурочная деятельность – до 1320ч (за 4 года обучения).

Количество учебных занятий за 5 лет на уровне ООО не может составлять менее 5058 академических часов и более 5549 академических часов. Максимальное число часов в неделю при 5-дневной учебной неделе в 5, 6, 7 классах — 29, 30, 32 часов соответственно, в 8 и 9 классах — 33 часа. Внеурочная деятельность - до 1750 ч. (за 5 лет обучения).

Максимально допустимая аудиторная нагрузка обучающихся за два учебных года на уровне среднего общего образования не может быть более 2516 академических часов, что соответствует СанПиН и позволяет предупредить переутомление и сохранить оптимальный уровень работоспособности обучающихся.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в середине III четверти (в феврале). I четверть является адаптационным периодом для первоклассников.

Продолжительность урока в 1-11 классах 40 минут (в I полугодии в 1 классах 35 минут).

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой- после 2 и 3 уроков по 15 минут (вместо одной большой перемены, после 2 и 3 уроков установлено две перемены по 15 минут каждая). В 1-х классах в течение дня проводятся динамические паузы.

Школа работает в две смены. Начало занятий 1 смены в 8:00, 2 смены в 13:30.

В 1-4 классах реализуется ФГОС для обучающихся с ОВЗ, в 5-11 классах реализуются адаптированные программы. Дети обучаются интегрировано в общеобразовательных классах, рабочие программы учителей скорректированы с учетом индивидуальных особенностей детей.

Занятия обучающихся 1 классов организованы в первую смену (с 8:00). Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки. Обязательная недельная нагрузка учащихся школы соответствует нормам, определенных СанПиН 2.4.2 Л178-02 и составляет по 1 классу 21 час. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, не учитываются при определении обязательной допустимой нагрузки учащихся. Продолжительность учебного года для первоклассников составляет 33 учебных недели.

С целью облегчения процесса адаптации к требованиям школьного обучения учебная нагрузка увеличивается постепенно, используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии в соответствии с п.10.10. СанПиН 2.4.2. №2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 года, рег. №19993).

В 1-й четверти - в сентябре, октябре проводится по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май проводится по 4 урока по 40 минут, с обязательным проведением 2-х физкультминуток на уроке по 1,5-2 минуты.

В 1 классе предусмотрено обучение без домашнего задания и балльного оценивания знаний обучающихся.

Вторая половина дня предоставлена для организации внеурочной деятельности после 45- минутного перерыва после последнего урока.

Расписание уроков составлено на основе Учебного плана, утвержденного директором школы, требований СанПиН, с учетом баллов ежедневной и недельной нагрузки обучающихся, исходя из имеющихся базовых возможностей школы.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий и факультативов.

Между началом факультативов и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 40 минут.

Число уроков в день:

- для обучающихся 1 класса - не превышает 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

В расписании уроков чередуются в течение дня и недели различные по сложности предметы. Для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы проводятся на 1,2 уроках; 2-4 классов - 2-3 уроках. Контрольные работы проводятся на 2-4 уроках.

Для обучающихся – 5-7 класса проводятся сдвоенные уроки технологии. В расписании уроков чередуются в течение дня и недели различные по сложности предметы. При составлении расписания уроков 1-11 классов используются таблицы И. Г. Сивкова (начальное звено), шкалы трудностей учебных предметов 5-9, 10, 11 классов (авторы М. Степанова, И. Александрова, Л. Седова, сотрудники НИИ гигиены и охраны здоровья детей и подростков Научного центра здоровья детей РАМИ), в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

В учебном плане на уровне среднего общего образования на основе запроса учащихся и родителей введено профильное обучение. В связи с чем, стандарт профильного уровня реализуется как на базе школы, так и в рамках сетевого взаимодействия с ВУЗами города Читы (ЧГМА, ЗабГУ). На третьей ступени реализуются следующие профили: гуманитарный профиль (10б, 11 в), естественно-научный (физико-математический и химико-биологический профиль 10а, 11а, 11б).

На уровне СОО профильное обучение осуществляется по предметам: история (3 часа на базе ОУ), обществознание (3 часа на базе ОУ), включая экономику и право в гуманитарном классе (по 1 часу на базе ОУ), химии (3 часа на базе ОУ и 2 часа на базе ЧГМА) и биологии (3 часа на базе ОУ и 2 часа на базе ЧГМА), физики (5 часа на базе ОУ) в естественнонаучном классе (группе).

На протяжении нескольких лет затруднения при составлении и реализации расписания обусловлены кадровым дефицитом.

1.4.3. Анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности:

При обучении детей с ОВЗ создается благоприятная психологическая обстановка. Используются различные виды педагогической поддержки в усвоении знаний:

- обучение без принуждения (основанное на интересе, успехе, доверии);
- урок как система реабилитации, в результате которой каждый ученик начинает чувствовать и осознавать себя способным действовать разумно, ставить перед собой цели и достигать их;
- адаптация содержания, очищение учебного материала от сложных подробностей и излишнего многообразия;
- одновременное подключение слуха, зрения, моторики, памяти и логического мышления в процессе восприятия материала;
- формулирование определений по установленному образцу, применение алгоритмов; • упражнения на развитие памяти;
- алгоритмы решения задачи или выполнения задания (от аналогичного примера до логической схемы);
- подсказка (намек, ассоциация) идеи, направления мысли; • предупреждение о возможных ошибках;
- разделение сложного задания на составляющие.

1.4.4. Сведения о наполняемости групп: отдельных групп для обучающихся с ОВЗ нет, обучающиеся занимаются в составе классов по индивидуальным образовательным маршрутам.

1.4.5. Организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения в СОШ №27 не осуществляется.

1.5. Результаты оценки качества кадрового обеспечения общеобразовательной организации:

1.5.1. Профессиональный уровень кадров:

В 2024 году в школе работало 86 педагогических и руководящих работников. Всего 78 учителей, в т.ч. 2 совместителя. Высшую квалификационную категорию имеют 7 человек (8%), первую – 10 (12%), соответствие занимаемой должности - 69 педагогов (80%).

За период учебного года планировалось пройти курсовую подготовку 26 педагогам, Фактически прошли обучение – 27 педагогов, в том числе в дистанционной форме – 13. Педагогических работников, из числа работающих в настоящее время, повысивших свою квалификацию, нарастающим итогом за три предшествующих года – 80 (91%), педагогических работников, из числа работающих в настоящее время, не прошедших повышение квалификации (проф. переподготовку), в установленные законодательством сроки (3 года) – 0.

Остается злободневным вопрос учебной нагрузки на учителя: 36 педагогов (41%) имеют нагрузку от 31 и выше часа в неделю. Выполняют функции классного руководителя 63 педагога.

В период 2023-2024 учебного года педагоги принимали участие в конкурсном движении федерального, межрегионального, регионального, муниципального, школьного уровней, всего – 6 педагогов (в основном заочное, дистанционное участие), в т.ч. межрегионального уровня – 4, регионального – 1, муниципального – 1.

Разработали и осуществляют свою деятельность по планам самообразования – 66 педагогов, планам профессионального развития – 5.

Организовано наставничество. В программе наставничества участвуют 18 педагогов (разработано положение о наставничестве и др. документы) педагогами – стажистами определены наставники за молодыми учителями.

За 2024 год награждены педагогических работников учреждения, всего – 19 человек (21%), из них на уровне образовательного учреждения - 12, на муниципальном, краевом, федеральном уровне – 7.

По степени креативности можно выделить следующие группы педагогов:

- Педагоги, создающие авторские программы 1%.
- Педагоги, отрабатывающие новое содержание образования в рамках учебного плана 63%.
- Педагоги, разрабатывающие новые технологии обучения в рамках традиционного содержания образования 40%.
- Педагоги, разрабатывающие новые формы урока при традиционных технологиях и программах 31%.

Средний возраст учителей 44 года. Число учителей, вовлечённых в проектную и исследовательскую деятельность, увеличивается с каждым годом. Стабильность сложившейся системы даёт возможность применять различные формы методической работы, что делает методическую работу интересной и привлекательной для педагогических работников.

В любом звене данной системы есть возможности для проявления творческих способностей каждым учителем, для самореализации, что особенно отличает наших педагогических работников. Можно сказать что в СОШ №27 сложился высококвалифицированный, мобильный, творческий педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень обучения, создать условия для индивидуального развития учеников, высокая работоспособность и инновационная активность которого позволяют ставить новые задачи и успешно решать их.

1.5.2. Количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность общеобразовательной организации кадрами: 7 человек обучающихся в ВУЗах. На 2024-2025 учебный год вынесена на вакансию педагогическая нагрузка по следующим предметам: английский язык, география, русский язык и литература, труд (технология), история и обществознание, ОБЗР, ИЗО, начальные классы.

1.5.3. Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность: Прошли повышение квалификации и корпоративное (внутрифирменное) обучение за последние три года по тематике ФГОС НОО, ООО, СОО - 79 человек (90%), по инклюзивному образованию - 12 человек (14%), по профессиональному стандарту педагогических работников различных категорий - 49 человек (53%), КПК по обработке персональных данных 90 человек (88%), по организации исследовательской и проектной деятельности школьников – 7. В основном, проходили курсы повышения квалификации на базе ИРО Забайкальского края, ГНМЦ, дистанционно на портале «Школа цифрового века».

1.6. Результаты оценки качества учебно-методического обеспечения общеобразовательной организации:

1.6.1. Система методической работы организации:

Методическая работа в школе — это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован, прежде всего, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития потенциала и возможностей каждого обучающегося. Главная задача методической работы – создание таких условий, в которых бы учитель и педагогический коллектив в целом просто не мог бы работать некачественно. Организация методической работы в современной школе – это целостная система взаимосвязанных мер, основанная не только на достижениях современной науки, но и на всестороннем анализе, по результатам которого должны быть приняты управленческие решения, направленные на достижение качества профессиональной компетентности учителей и оптимального уровня образования.

В 2023/2024 учебном году коллектив школы работал над методической темой: «Создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации и повышения качества образования».

В рамках методической работы коллектив участвовал в реализации следующих задач:

1. Научно - методическое обеспечение изучения и реализации ФГОС, создание необходимых условий для внедрения ФГОС в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
2. Реализация внутришкольной непрерывной системы повышения квалификации.
3. Непрерывное повышение профессиональной компетентности педагогов (дистанционные курсы, олимпиады, конкурсы).
4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета, методического совета;
- производственные совещания;
- работа методических объединений;
- предметные недели;
- повышение квалификации, аттестация педагогов;
- посещение уроков учителями и администрацией школы;
- работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- консультативно-информационная деятельность;
- индивидуально-методическая и инновационная деятельность, обобщение опыта работы.

Немаловажной формой повышения профессиональной компетентности учителя является работа школьных методических объединений. В 2024 году их работало 5: МО учителей гуманитарного цикла руководитель Полякова Л. Г., МО учителей естественно – математического цикла руководитель Дорофеева В. Ю., МО учителей иностранного языка руководитель Кунгур Е. Н., МО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии руководитель Родионова Н.Л., МО учителей начальной школы руководитель Жилина Е.П.

Методическая работа в школе была направлена на включение учителей в творческий педагогический поиск; на повышение уровня профессионального мастерства каждого учителя; на практическое оказание помощи в реализации методических приемов в обучении и воспитании, а в конечном итоге на рост уровня образованности и воспитанности обучающихся.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, работу по наставничеству, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний, развитие их способностей и природных задатков, ознакомление учителей с новыми методами и формами работы, методической литературой.

1.6.2. Содержание экспериментальной и инновационной деятельности:

Подготовлено инновационных образовательных продуктов (конспектов уроков, пакетов диагностик, в том числе публикаций, статей, метод. пособий, рекомендаций, конспектов учебных занятий и др. - 13 девятью педагогами.

Имеют статус «Педагог-исследователь» 5 учителей, имеют статус «участника инновационного образовательного проекта» - 1.

1.6.3. Использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных:

Педагогов, использующих ИК-технологии как средство обучения - 78, в т. ч. педагогов, применяющих ресурсы РЭШ в обучении школьников – 64 (72%), педагогов, разрабатывающих и применяющих собственные ЭОР на своих занятиях – 43 (49%), педагогов, которые имеют собственные сайты (страницы на сайте), блоги для их использования в обучении и воспитании – 12 (14%).

1.7. Результаты оценки качества библиотечно-информационного обеспечения общеобразовательной организации:

В МБОУ СОШ №27 функционирует школьный информационно-библиотечный центр.

1.7.1. Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой: составляет 100%.

1.7.2. Общее количество единиц хранения фонда библиотеки: учебники 28470 экземпляров, художественная литература 8329 экземпляров.

1.8. Результаты оценки качества материально-технической базы общеобразовательной организации:

1.8.1. Состояние и использование материально-технической базы:

Материально – техническая база школы соответствует целям и задачам образовательного учреждения. Состояние материально – технической базы и содержание здания школы соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности. МБОУ «СОШ №27» не имеет структурных подразделений, филиалов.

МБОУ «СОШ №27» размещена в четырехэтажном типовом панельном здании (общей площадью 11800 кв. м), построенном в 1989 году. Здание школы размещено на самостоятельном благоустроенном земельном участке (2,6 га), где выделены зоны: физкультурно-спортивные площадки (турники), хоккейная коробка. Имеется школьный стадион, который включает в себя: футбольное поле, сектор для прыжков. Школа рассчитана на 1470 мест, фактически обучается 1904 обучающихся. Занятия проводятся в две смены. Здание обогревается централизованным отоплением, имеется холодное и горячее централизованное водоснабжение, 8 канализационных колодцев.

В школе имеется необходимый набор помещений для изучения обязательных учебных дисциплин. В соответствии с учебным планом в школе имеются 63 учебных кабинета, в том числе мастерские для уроков труда. Из них 15 — для учащихся начальных классов, имеется 2 компьютерных класса для организации уроков с применением ИКТ технологий (по периметру оборудовано 11 рабочих мест на базе компьютеров и рабочее место учителя, мебель: специальные столы, стулья, регулируемые по высоте).

Обучающиеся начальной школы обучаются в учебных помещениях, закрепленных за каждым классом, основная и средняя школа – по классно-кабинетной системе. Площадь классов – до 75 кв. м.

Вентиляция в школе естественная, проветривание помещений осуществляется через оконные фрамуги.

Актовый зал (180 кв. м.) со сценой на 400 посадочных мест.

Столовая (160 кв. м) на 200 посадочных мест. В зале установлены 10 раковины для мытья рук. В составе столовой — раздаточная, горячий цех, овощной цех, кладовые для скоропортящихся и сухих продуктов, моечная столовой и кухонной посуды. Все технологическое и холодильное оборудование находится в рабочем состоянии.

Библиотека (67 кв. м.), установлены двухместные ученические столы для занятий. Библиотеку обслуживают два библиотекаря.

Имеется школьный музей.

Медицинский кабинет расположен на втором этаже, лицензирован. В состав входят смежные кабинеты: медицинский (14 кв. м) и процедурный (14 кв. м.). Оборудован в соответствии с требованиями.

Реализуется утвержденный приказом директора по школе План финансово-хозяйственной деятельности.

1.8.2. Соблюдение в общеобразовательной организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности:

Для обеспечения безопасности пребывания детей и сотрудников в школе смонтирована и исправно функционирует автоматическая пожарная сигнализация, здание школы оборудовано системой пожарного мониторинга для передачи извещений о срабатывании систем пожарной сигнализации, «тревожная» кнопка, установлено видеонаблюдение, оборудован пост охраны. Средства огнетушения и электробезопасности имеются в достаточном количестве, в соответствии с требованиями проверяются, ремонтируются или подлежат замене.

1.8.3. Состояние территории общеобразовательной организации:

Состояние территории удовлетворительное. Территория школы ограждена забором (сетка рабица). По периметру территории установлено видеонаблюдение (всего 46 камер, из них 12 - наружные). Въезды и входы на территорию школы имеют твердое покрытие. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение.

1.9. Результаты оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

1.9.1. Документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» регламентирует реализацию внутренней системы оценки качества образования.

Также к документам, которые влияют на формирование и функционирование этой системы, относятся:

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 №114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 03.04.2015 №АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность).

Положение, регулирующее применение внутренней системы оценки качества образования и отдельных оценочных процедур в СОШ №27.

1.9.2. Лицо, ответственное за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования: ЗД по УВР.

1.9.3. План работы общеобразовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение:

План работы СОШ №27 по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) включает следующие этапы:

1. Создание рабочей группы. Назначена группа ответственных лиц (учителей, административного персонала, иногда учащихся и родителей), которые отвечают за планирование, реализацию и мониторинг.
2. Разработка или адаптация существующих инструментов для самооценки, анкетирования, наблюдения и других методов сбора данных.

3. Проведение самообследования. Анализируется деятельность в разных направлениях, используя разработанные инструменты и методики. Собирается информация от участников образовательного процесса и перерабатывается полученных данных для выявления сильных и слабых сторон.
4. Разработка плана. На основе результатов самооценки разрабатывается план улучшения школьной деятельности.
5. Реализация плана. Внедрение необходимых изменений и мероприятий с целью повышения качества.
6. Мониторинг и пересмотр. Регулярный мониторинг реализации плана и его продуктивности, при необходимости внесение корректировок.
7. Отчетность и коммуникация. Подготовка отчетов об итогах ВСОКО и коммуникация с заинтересованными сторонами.
8. Непрерывное развитие. Предполагается постоянный цикл оценки и корректировки деятельности, включающий регулярное обновление политик, процедур и практик в соответствии с изменениями в учебной среде и обратной связью от участников школьного сообщества.

В плане функционирования ВСОКО выделены три направления оценки:

1. Качество содержания и организации образовательного процесса.
2. Качество условий, которые созданы в школе для реализации ООП: кадровых, учебно-методических, психолого-педагогических, материально-технических, финансовых.
3. Качество результатов образовательной деятельности.

Для каждого направления прописаны содержание деятельности и указаны планируемые результаты. Также распределены контрольные мероприятия в течение учебного года и указаны ответственные за их проведение.

1.9.4. Информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования:

Информированность важна для обеспечения прозрачности и открытости оценочных процедур.

В СОШ №27 используются следующие способы информирования:

- Предоставление информации основным потребителям результатов ВСОКО. Это обучающиеся, их родители и педагоги.
- Публикация результатов оценки качества образования. Это публичный доклад директора образовательной организации, самообследование, размещение аналитических материалов на официальном сайте школы.
- Использование результатов ВСОКО для решения управленческих задач. Это нужно для информирования обучающихся, их родителей и педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

Также ВСОКО обеспечивает внешних пользователей (представителей исполнительной и законодательной власти, работодателей, представителей общественных организаций и СМИ, родителей, широкой общественности) информацией о развитии образовательной организации. Таким образом, информированность участников образовательных отношений о функционировании ВСОКО способствует повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг и принятию обоснованных управленческих решений по совершенствованию образования.

2. Показатели деятельности общеобразовательной организации

N п/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период)	Значение (за период, предшествующий отчетному)
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся	человек	1904	1993
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	785	821
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	1007	1038
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	112	134
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	834 / 43, 8%	947 / 47,5%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4	4,2
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	4	4
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	62	64
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	66баллов /5	45баллов / 4
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	2 человека / 1,2%	0 человек / 0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	2 человека / 1,2%	4 человека / 2%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0 человек / 0%	0 человек / 0%

1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	2 человека / 2,6%	2 человека / 3,3%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0 человек / 0%	0 человек / 0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0 человек / 0%	0 человек / 0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	5 человек / 3,2%	7 человек / 4%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	12 человек / 16%	1 человек / 2%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	1254 человек / 65,8%	1627 человек / 82%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	250 человек / 13,1%	395 человек / 20%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	8 человек / 0,4%	5 человек / 0,25%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	0 человек / 0%	0 человек / 0%
1.19.3	Международного уровня	человек/%	0 человек / 0%	0 человек / 0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	0 человек / 0%	0 человек / 0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	112 человек / 5,9%	134 человек / 7%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	1904 человек / 100%	1993 человек / 100%

1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	0 человек / 0%	0 человек / 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	86	92
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	78 человек / 91%	88 человек / 96%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	78 человек / 91%	85 человек / 92%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	6 человек / 6,9%	7 человек / 8%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	6 человек / 6,9%	7 человек / 8%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	17 человек / 20%	23 человек / 25%
1.29.1	Высшая	человек/%	7 человек / 8%	9 человек / 10%
1.29.2	Первая	человек/%	10 человек / 12%	14 человек / 15%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%		
1.30.1	До 5 лет	человек/%	5 человек / 6%	12 человек / 13%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	29 человек / 33,7%	27 человек / 13%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	10 человек / 12%	12 человек / 13%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	34 человек / 39,5%	32 человек / 35%

1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	84 человек / 97,6%	90 человек / 98%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	80 человек / 93%	83 человек / 90%
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,012	0,010
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	15	14
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да	да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	да	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	1901/ 99,8%	1973 человека / 99%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	3,0	3,0

директор _____ А. А. Булгаков
М.П.