

Россия, 672049, г.Чита
мкр. Северный, 50

тел. 453-876
453-877

ПРИКАЗ

От «28» ноября 2019 г.

№139 п. 1

Об организации дополнительных платных образовательных услуг подготовительного класса в целях подготовки детей дошкольного возраста к ученической деятельности в начальной школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ЗД УВР Богдановой Т.В.:
 - 1.1. Подготовить нормативно – правовую базу для открытия подготовительного класса.
 - 1.2. Информировать общественность через сайт школы
 - 1.3. Организовать набор дошкольников в подготовительный класс
2. Назначить:
 - 2.1. Матыскину О. Н. учителем подготовительного класса.
 - 2.2. Киселеву Ю. Г. уборщиком УСП
 - 2.3. Норченко С. А. секретарем
3. ЗД УВР Богдановой Т.В. обеспечить начало занятий с 01.12.2019 г.
4. Контроль за исполнением возложить на ЗД УВР Богданову Т.В.

Директор школы

А.А. Булгаков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27» имени И.А.Курышева

Россия, 672049, г.Чита
мкр. Северный, 50

тел. 453-876
453-877

ПРИКАЗ

От «28» ноября 2019 г.

№139 п. 2

Об утверждении тарифа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тариф на оказание платной образовательной услуги: в подготовительном классе «Школа Радости» 68 рублей в час на одного потребителя (одного ученика) с 01.12.2019 г.

Директор МБОУ СОШ №27

/А. А. Булгаков

**ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МБОУ «СОШ № 27» им. И.А. Курышева**

МБОУ «СОШ № 27»
место заключения договора

дата заключения договора

Общеобразовательное учреждение муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27» им И.А. Курышева (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии № 104 от 19.07.2018 серия 75 Л02 №0001379, выдана министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 1022 от 22.12.2011 года, серия 75 АА № 0000277 выдано Комитетом образования, науки и молодежной политики Забайкальского края. Срок действия: до 22.03.2024 года., в лице директора Булгакова Андрея Александровича, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны,

и _____
фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем (в дальнейшем - Заказчик)

и _____
фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706г. с изменениями на 29 ноября 2018 г),. настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги: (название курсов) _____ в количестве 4 часов в неделю.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (в группе) составляет один учебный год (5мес.: декабрь - апрель).

Форма обучения – очная

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
- 3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.
- 3.10. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. Обязанности Потребителя

5. Потребитель обязан:

- 5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 5.2. Иметь учебные принадлежности, необходимые для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 5.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам,

администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг

6.1. Полная стоимость платной образовательной услуги за весь период обучения составляет _____

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Заказчик **в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.**

6.2. Оплата производится **ежеквартально до 1 числа месяца, предшествующего началу занятий, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9.** Удостоверяется оплата услуг предоставлением копии платежного документа.

6.3. Возврат денег производится за не проведенные занятия, (если это произошло по вине Исполнителя), и за отсутствие потребителя по болезни, с предоставлением справки.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору

7.4. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после **трех** предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « 30 » апреля 2020г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» Адрес: 672027 Забайкальский край, г. Чита, мкр. Северный, 50	
Тел; (3022) 45-31-74	Ф.И.О (законного представителя обучающегося)
ИНН 7536026268 КПП 753601001	(Паспорт, серия, № , кем, когда выдан)
КБК 000000000000000000135	
Руководитель: А.А. Булгаков	Домашний адрес
Подпись:	телефон
	Подпись _____ (_____)

Договор № _____

об оказании услуги за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня между Муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией «Средняя общеобразовательная школа №27» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
г. Чита «__» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27» (в дальнейшем – **Исполнитель**) в лице директора Булгакова Андрея Александровича, действующей на основании Устава с одной стороны и _____

(фамилия, имя, отчество и статус представителя несовершеннолетнего обучающегося)
(в дальнейшем – **Родитель**) с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услугу по присмотру и уходу в группе продленного дня (далее-ГПД) за _____, обучающегося __ класса (далее- (Ф.И. несовершеннолетнего обучающегося)

Ребенок).

1.2. Услуга за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД предоставляется платно и состоит из двух сумм.

1.2.1. Тариф, покрывающий издержки учреждения на оказание данной услуги – _____ руб. в месяц. Оплата на расчётный счет школы ;

1.2.2. Оплата за питание – ___ рублей /день. (По факту посещения – в школьную столовую)

1.3. Предоставление услуги осуществляется **Исполнителем** ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с 11 часов 45 мин до 17 часов 45 минут.

1.4. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и таблице посещаемости детей.

1.5. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 15-го числа расчетного месяца.

1.6. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи.

1.7. Суммы средств, полученные от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет образовательной организации.

1.8. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы, или при отсутствии водо-тепло-электро-снабжения и иным обстоятельствам непреодолимой силы.

1.9. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной, факсимильной связи, электронной почты или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

1.10. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам, более 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней), родители (законные представители) представляют в образовательную организацию:

- справку из медицинского учреждения (по болезни);

- заявление о временном выводе ребенка из списка воспитанников ГПД с сохранением места (в случае санаторно-курортного лечения и др.).

1.11. Днями непосещения считается время со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД до дня прибытия ребенка в ГПД.

1.12. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

1.13. В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в срок, указанный в пункте 1.9. настоящего Порядка, родительская плата за присмотр и уход в ГПД взимается за дни, на которые было определено питание, но не более чем за 2 дня.

1.14. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в ГПД на основании заявления **Родителя**, поданного на имя директора школы, после подписания обеими сторонами настоящего договора.

2.1.2. Информировать **Родителя** о режиме дня ГПД, об оплате за питание, о ходе и результатах воспитательного процесса, об изменении или отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья **Ребенка** во время его пребывания в ГПД.

2.1.4. Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за **Ребенком**.

2.1.5. Обеспечить горячее 2-х разовое питание **Ребенка** в школьной столовой за счет средств **Родителя**.

2.1.6. Обеспечить соответствующие санитарным нормам условия пребывания **Ребенка** в ГПД.

2.1.8. На основании письменного заявления **Родителя** сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.1.9. Предоставить **Родителю** интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.10. Информировать **Родителя** о возможных проблемах, связанных с пребыванием его **Ребенка** в **ГПД**, решение которых зависит от **Родителя** или от обеих сторон договора.

2.1.11. Ознакомить **Родителя** с Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27», лицензией на образовательную деятельность и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в **ГПД**.

2.1.13. Соблюдать настоящий договор.

2.1.14. Обеспечить защиту персональных данных **Ребенка** и **Родителя** в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Защищать права и достоинства **Ребенка**, следить за соблюдением его прав **Родителем**.

2.2.2. Приостанавливать работу **ГПД** в случае аварии и ремонта, уведомив об этом **Родителя**.

2.2.3. Расторгнуть договор досрочно, если **Родитель** будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется **Родителю** за 5 (пять) дней.

2.2.4. Отчислить **Ребенка** из **ГПД**:

- за систематическое непосещение **ГПД** без уважительной причины в течение месяца;

- за нарушение режима пребывания в **ГПД**;

- по заявлению **Родителя**;

- при переходе в другое общеобразовательное учреждение.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ

3.1. Родитель обязан:

3.1.1. Подать заявление о зачислении **Ребенка** в **ГПД** (указав, кто будет забирать **Ребенка** из **ГПД** или **Ребенок** самостоятельно будет добираться до дома), заключить договор со школой на посещение **Ребенком** **ГПД**.

3.1.2. Знать требования, которые предъявляются в **ГПД** к **Ребенку**, содействовать их выполнению **Ребенком**.

3.1.3. При поступлении **Ребенка** в **ГПД** своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

3.1.4. Своевременно и в полном объеме вносить плату за оказание дополнительных платных образовательных услуг, за питание **Ребенка** в **ГПД** в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя и настоящим договором.

3.1.5. Обеспечить систематическое посещение **ГПД** **Ребенком**, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения **ГПД** или невозможности посещения **Ребенком** **ГПД** своевременно информировать об этом **Исполнителя**.

3.1.6. Обеспечить **Ребенка**:

- сменной обувью;

- для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью;

- одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;

- необходимыми предметами личной гигиены.

3.1.7. Не приводить **Ребенка** в **ГПД** с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся.

3.1.8. В случае невозможности посещения **Ребенком** **ГПД**, **Родитель** уведомляет администрацию школы или воспитателя **ГПД** об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

3.1.9. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из **ГПД** и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

3.1.10. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.11. По просьбе **Исполнителя** являться для беседы в школу.

3.1.12. Соблюдать настоящий договор и Устав муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы **Ребенка**.

3.2.2. В случае конфликта между **Родителем** и воспитателем **ГПД** обратиться к администрации муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в **ГПД** с разрешения директора муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Знакомиться с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими присмотр и уход за **Ребенком** в **ГПД**.

3.2.5. Посещать муниципальное общеобразовательное учреждение и беседовать с воспитателем после окончания работы **ГПД**.

3.2.6. В случае нарушения прав **Ребенка** в **ГПД** информировать администрацию муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2.7. Вносить **Исполнителю** предложения по улучшению работы с **Ребенком** в **ГПД**, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг (платных и бесплатных) в **ГПД**, улучшения питания, с внесением дополнительных средств.

3.2.8. Выбирать дополнительные образовательные услуги в соответствии с положением о предоставлении таких услуг.

3.2.9. Присутствовать на любых мероприятиях с **Ребенком** при условии предварительной договоренности с директором, учителем или воспитателем муниципального общеобразовательного учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств одной из сторон, другая сторона освобождается от своих обязательств по данному договору.

4.2. Все споры, возникающие при исполнении договора, решаются сторонами путем переговоров или в судебном порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует в течении 2019-2020 учебного года.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором регулируются Уставом школы и Порядком предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Читы.

6.2. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.

6.3. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у

Исполнителя, другой у **Родителя**

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 27»

Адрес: 672027; Забайкальский край; Чита; мкр Северный, 50;

Комитет по финансам администрации гор. Округа ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ

поЗаб. Краю г. Чита

Получатель: МБОУ СОШ № 27 **ИНН** 7536026268 **КПП** 753601001

Р/Счет 40701810700003000002 **БИК** 047601001 **ОКАТО** 76401000000

Л/Счет 20922305612 **КБК 000000000000000000135**

Родительская плата за ГПД

Директор МБОУ «СОШ№27»

А.А. Булгаков

подпись МП

Родители:

Фамилия Имя Отчество, _____

Паспорт: _____

Телефон _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	класс
---------------------	---------------	-------